



معرفی واحد بهداشت محیط بیمارستان بوستان اهواز



تهیه کننده:

کارشناس بهداشت محیط

بهار ۱۳۹۳

تاریخچه بهداشت محیط

تا اواخر دوران قاجار هیچگونه نشانه‌ای از تشکیلات منظم و قانونی برای مدیریت امر بهداشت و درمان در دست نیست. اولین قدم در راه تشکیل یک مرجع قانونی برای رسیدگی به سلامت مردم در کشور با تشکیل شورای به نام هیات صحنیه (مجلس صحنیه) در محل دارالفنون برداشته شد و در سال ۱۳۰۰ وزارتخانه جدیدی به نام وزارت صحنیه و فواید عامه تاسیس و در سال ۱۳۲۰ وزارت بهداری با تشکیلات جدید شروع به کار کرد. مهندسی بهداشت از سال ۱۳۳۱ تا سال ۱۳۳۵ غالباً به صورت تیمی مرکب از مهندسین کادر ستادی وزارتخانه در نقاط مختلف کشور فعالیت داشته‌اند. وظایف آنها علاوه بر تهیه دستورالعمل‌ها و فرم‌هایی در زمینه مراکز تهیه و توزیع فروش مواد غذایی و اماکن عمومی، مبارزه با حشرات و جوندگان، بهسازی منابع آب و طراحی نقشه‌های تپ و اجرای پروژه‌های تامین آب آشامیدنی بود. از سال ۱۳۵۵ مهندسی بهداشت بصورت اداره کل درآمد و در مدت کوتاهی در بسیاری از استانهای کشور ادارات مهندسی بهداشت ایجاد شدند. در سال ۱۳۴۶ تامین آب آشامیدنی و بهسازی محیط روستاها از وزارت بهداری به وزارت آبادانی و مسکن و در همین سال اداره کل مهندسی بهداشت به اداره کل بهداشت محیط تغییر نام یافت. در سال ۱۳۵۱ وظایف مذکور به عهده وزارت کشاورزی و پس از تشکیل وزارت تعاون به آن وزارتخانه محول گشت. در سال ۱۳۵۶ با مصوبه‌ای وظایف یاد شده مجدداً به اداره کل بهداشت محیط اعاده شد که در سال ۱۳۵۸ مصوبه مذکور مورد تاکید شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران قرار گرفت. اجرای پروژه‌های تامین آب آشامیدنی روستاها و عملیات بهسازی محیط با پیروزی انقلاب اسلامی توسعه قابل ملاحظه‌ای یافت، ولی با توجه به اهمیت و گسترش سایر فعالیت‌های بهداشت محیطی و لاجرم برای هماهنگ کردن تشکیلات بهداشت محیط با شبکه‌های بهداشتی و درمانی کشور از سال ۱۳۶۷ با تشکیل مرکز بهداشت استان و شهرستان‌ها مدیریت بهداشت محیط استان‌ها و ادارات بهداشت محیط شهرستان‌ها به ترتیب به گروه بهداشت محیط و حرفه‌ای شهرستان تنزل جایگاه یافت. در سال ۱۳۶۹ مسئولیت تامین آب روستاها به سازمان جهاد سازندگی

واگذار گردید و بدینوسیله سایر فعالیت های بهداشت محیط در نظام شبکه ادغام یافت. در سال ۱۳۷۴ برای تعدیل نیروی انسانی و کاهش ابعاد تشکیلات در وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی دو اداره کل بهداشت محیط و اداره کل بهداشت حرفه ای در هم ادغام شدند، اما با ادامه روند کوچک سازی تشکیلات و واگذاری بعضی از وظایف به بخش خصوصی تفویض اختیار مسئولیت ها به دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی در آذر ماه ۱۳۷۹ اداره کل بهداشت محیط و حرفه ای به دفتر سلامت محیط و کار تغییر نام یافت، و در اواخر سال ۱۳۸۷ به مرکز سلامت محیط و کار تغییر و ارتقا یافت.

تعریف بهداشت محیط

علم و فن کنترل عواملی از محیط زیست است که به هر طریقی می تواند در رفاه و سلامت جسمی، روحی و اجتماعی فرد تاثیر داشته باشند. اهداف بهداشت محیط

- ۱- تامین محیط بهداشتی سالم به منظور ارائه خدمات بهداشتی درمانی با کیفیت عالی
- ۲- تدوین دستورالعمل بهداشتی به منظور قطع زنجیره انتقال بیماری های عفونی از کارکنان به همکاران، بیماران، مراجعین و بالعکس
- ۳- آموزش موازین بهداشتی به منظور آگاهی های بهداشتی و مهارت های لازم و نظارت بر انجام بر انجام آن.

از آنجاییکه وجود فردی مسئول در بیمارستان چه برای کنترل عفونتهای بیمارستانی مرتبط با عوامل محیطی و چه مسائل بهداشت محیط ضرورت تام داشته است پس از هماهنگی حوزه های معاونت های بهداشت، درمان و پشتیبانی در سال ۱۳۷۸ بخشنامه ای مبنی بر ایجاد پست کارشناس بهداشت محیط و انتساب افراد واجد شرایط صادر گردید.

* شرح فعالیت های واحد بهداشت محیط بیمارستان :

۱- برنامه ریزی استراتژیک عملیاتی و مدیریت بهداشتی به منظور ارتقاء شاخص های بهداشتی، کاهش زمینه بروز و شیوع عفونت و حفظ سلامت محیط کار

۲- شرکت فعال در جلسات کمیته بهداشت و کنترل عفونت بیمارستان و پیگیری مصوبه های مربوط از طریق دبیر ریاست کمیته

تبصره

کارشناس بهداشت محیط بیمارستان می تواند در صورت بروز یا وجود مشکل یا معضل بهداشتی نسبت به درخواست تشکیل جلسه در کوتاه ترین زمان ممکن اقدام نماید.

۴- تهیه و تدوین مطالب و سرفصل های آموزشی مرتبط با بهداشت محیط برای کارکنان رده های مختلف و ارائه آن به سوپروایزر آموزشی جهت اجرا

۵- ارتباط مستمر با معاونت های بهداشت و درمان، مراکز بهداشتی، سازمان حفاظت محیط زیست و ... در هماهنگی کردن فعالیت های اجرایی و دستورالعمل ها و اقدامات نظارتی در بیمارستان

۶- نظارت و مداخله در عقد قراردادهای خدماتی بیمارستان به نحوی که اصول و ضوابط بهداشتی لحاظ گردد

۷- بررسی وضعیت آب مصرفی بیمارستان (شبکه عمومی، شبکه خصوصی و منابع ذخیره آب) و تشکیل پرونده مربوط به آن

۸- نظارت، ثبت و پیگیری و کنترل بهداشتی آب مصرفی از نظر کمی و کیفی و انجام نمونه برداری و آزمایشات دوره ای میکروبی و شیمیایی و کلسنجی با استناد به دستورالعمل ها، استانداردها و شرایط موجود

۹- نظارت و کنترل بهداشتی بر نحوه دفع فاضلاب بیمارستان و در صورت وجود معضل ارائه پیشنهادات اجرایی مناسب

۱۰- نمونه برداری از پساب خروجی سیستم تصفیه فاضلاب برابر دستورالعمل های اعلام شده بمنظور بررسی کیفیت پالایش فاضلاب

۱۱- نظارت، بررسی و کنترل بهداشتی بر کلیه مراحل مختلف جمع آوری، تفکیک، انتقال، نگهداری موقت و دفع پسماندهای بیمارستانی در چهارچوب ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

۱۲- کنترل حشرات و جوندگان با ارائه راهکارهای مناسب و با اولویت بهسازی محیط، دفع بهداشتی زباله و نظارت کامل بر فرایند تهیه و استفاده از سموم و دیگر تجهیزات و وسایل مورد استفاده در کنترل حشرات و جوندگان

۱۳- تعیین و نظارت بر تهیه البسه مورد نیاز در سمپاشی و ضد عفونی (روپوش - کلاه - دستکش - ماسک - چکمه و ...)

۱۴- تعیین و نظارت در تهیه و کاربرد مواد گندزدا و پاک کننده و ضد عفونی کننده های مورد استفاده در بیمارستان

۱۵- بررسی وضعیت فنی و بهداشتی سیستم تهویه مطبوع در بیمارستان از نظر گرمایش، سرمایش مطابق اصول و ضوابط

بهداشتی و پیگیری در جهت رفع مشکلات احتمالی موجود

۱۶- نظارت فنی و بهداشتی مستمر بر نحوه کار آشپزخانه

۱۷- نظارت و کنترل دائم بر امور مربوط به رختشویخانه و رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی

۱۸- مشارکت فعال در کمیته حوادث غیر مترقبه م فوریتهای سلامت با محوریت ایمنی و کاهش سوانح و صدمات داخل

بیمارستان از جمله پوشش پنجره ها، وسایل اطفاء حریق و سیستم های هشدار دهنده و مهار کپسول های طبی

۱۹- فرهنگ سازی و جلوگیری از استعمال دخانیات در فضاهای بسته و عمومی بیمارستان

۲۰- همکاری و هماهنگی با مدیران و مسئولین قسمتهای مختلف در حیطه شغلی و وظایف سازمانی تعیین شده

۲۱- نظارت بر محل اماکن فروش مواد غذایی از جمله بوفه بیمارستان بر اساس ماده ۱۳ قانون مواد

خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

۲۲- نظارت بر کلیه فعالیت های عمرانی اعم از ساخت و ساز، تخریب و تعمیر مطابق با دستورالعمل های بهداشتی

۲۳- نظارت بر فعالیت های بهداشتی واحد خدمات بیمارستان

۲۴- نظارت و کنترل بهداشتی کلیه بخش ها و فضاهای بیمارستانی اعم از :

نظارت، بررسی و کنترل واحد CSR از نظر رعایت اصول بهداشتی

نظارت، بررسی و کنترل اتاق های ایزوله از نظر رعایت اصول بهداشتی

نظارت، بررسی و کنترل انبارهای دارویی، غذایی، ملزومات، وسایل اسقاطی

نظارت، بررسی و کنترل اتاق های ECT از نظر رعایت اصول بهداشتی

۲۵- ثبت و ضبط کلیه اقدامات و مکاتبات اداری و تشکیل بایگانی درست و منظم (مستند سازی)